

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з конкурсного відбору на посаду директора
Калуського політехнічного фахового коледжу

ПОГОДЖЕНО
на засіданні первинної профспілкової
організації Калуського політехнічного
фахового коледжу
(протокол № 2 від 17.02. 2023)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Калуського політехнічного
фахового коледжу
(протокол № 2 від 20.02.2023)

м. Калуш

2023

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет (далі – Оргкомітет) з проведення конкурсного відбору на посаду директора Калуського політехнічного фахового коледжу утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Калуського політехнічного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Це положення, а також зміни й доповнення до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Оргкомітет Коледжу формується із штатних педагогічних працівників, штатних працівників інших категорій та студентів коледжу. Кількісний та персональний склад оргкомітету затверджується наказом по коледжу.

2.2. Оргкомітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по коледжу і припиняє їх після завершення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.3. Членом Оргкомітету не може бути особа, яка є кандидатом на посаду директора Коледжу та членом виборчого комітету Коледжу.

2.4. Особи, які є членами Оргкомітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова оргкомітету.

3.2. Члени Оргкомітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Оргкомітету є правочинним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводяться головою Оргкомітету або за його дорученням заступником голови.

3.5. Рішення Оргкомітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Оргкомітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету.

3.7. Функції Оргкомітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжем.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка до проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу з дотриманням принципів:

- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів директора Коледжу.

4.2. Оргкомітет на етапі підготовки до конкурсного відбору на посаду директора Коледжу:

4.2.1. Розробляє положення:

- про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- про організаційний комітет з конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;
- про порядок обрання представників з числа студентів Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;
- про виборчу комісію з конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- про організацію роботи офіційних спостерігачів.

4.2.2. Визначає список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.2.3. Разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу забезпечує проведення виборів осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу із категорії працівників, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора, відповідно до своєї квоти.

4.2.4. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування Оргкомітет складає та подає виборчій комісії список

осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців).

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки конкурсного відбору (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Коледжу тощо).

4.2.6. У випадку, коли кандидат на посаду директора Коледжу знімає свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету невідкладно доводить цю інформацію до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування, а також невідкладно надає інформацію про зняття кандидатури до Департаменту освіти і науки Івано-Франківської ОДА.

4.2.7. Здійснює реєстрацію спостерігачів на конкурсному відборі на посаду директора Коледжу.

4.2.8. Розробляє графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з виборцями.

4.2.9. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування.

4.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.11. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей із працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися кандидатами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати директора Коледжу, департамент освіти і науки Івано-Франківської ОДА про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.2.12. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення конкурсного відбору на посаду директора коледжу Оргкомітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування; перший примірник передає в Департамент освіти і науки Івано-Франківської ОДА, другий примірник разом із виборчою документацією зберігається в Коледжі впродовж п'яти років;

4.3.3. Оприлюднює результати рейтингового голосування протягом доби після складання протоколу про результати голосування.

4.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.