

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Калуський політехнічний коледж»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

П. П. Гринькевич

«15» серпня 2015р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу охорони праці**  
**в Державному вищому навчальному закладі**  
**«Калуський політехнічний коледж»**

Положення розроблено згідно «Типового положення про службу охорони праці» (наказ №73 від 03 серпня 1993 року)

КАЛУШ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ П. П. Гринькевич

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015р

## ПОЛОЖЕННЯ

### про службу охорони праці

### в ДВНЗ „Калуський політехнічний коледж“

Положення розроблено згідно "Типового положення про службу охорони праці (наказ №73 вщ 03 серпня 1993 року).

#### 1 Загальні положення

- 1.1. Служба охорони праці створюється директором коледжу для організації виконання правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та аваріям в процесі праці.
- 1.2. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директорові коледжу.
- 1.3. Служба охорони праці коледжу з кількістю працюючих до 160 чоловік комплектується одним спеціалістом, що має вищу освіту (інженерно-технічну) та стаж роботи за профілем виробництва не менше трьох років. Може працювати спеціалістом за сумісництвом або як самостійний структурний підрозділ.
- 1.4. Перевірку знань з питань охорони праці працівника служби охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ним СВОЇХ функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки.
- 1.5. Служба охорони праці вирішує завдання:
  - 1.5.1. Забезпечує безпеку будівель, кабінетів, лабораторних установок.

- 1.5.2. Професійної підготовки та підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці.
- 1.5.3. Вибору оптимальних режимів праці та відпочинку працюючих.
- 1.6. Працівник служби охорони праці коледжу у своїй діяльності керується законодавством про працю міжгалузевими та галузевими нормативними актами з охорони праці.
- 1.7. Працівник служби охорони праці коледжу має право видавати заступникам директора та іншим відповідальним особам структурних підрозділів обов'язкові до виконання приписи, щодо усунення наявних недоліків. Припис з охорони праці, а також зупинення робіт може скасувати в письмовій формі лише директор коледжу.
- 1.8. Працівник служби охорони праці не може бути притягнутий до виконання функцій непередбачених законом «Про охорону праці».

## **2 Функції служби охорони праці.**

- 2.1. Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.
- 2.2. Складає комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці.
- 2.3. Проводить для працівників ввідний інструктаж з охорони праці.
- 2.4. Організовує забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами по охороні праці.
- 2.5. Веде облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, а також шкоди від цих подій.
- 2.6. Підготовлює статистичні звіти коледжу з питань охорони праці.
- 2.7. Розробляє перспективні та поточні плани роботи коледжу щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.
- 2.8. Організовує роботу методичного кабінету охорони праці, пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, бесід, оглядів, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів.

2.9. Організовує підвищення кваліфікації та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці та інших працівників коледжу.

2.10. Бере участь у роботі діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.11. Розглядає листи, заявки, скарги працюючих з питань охорони праці. 2.12. Готує проекти наказів, розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього навчального закладу.

2.13. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або людей, які їх оточують і навколишнього природного середовища, у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.14. Здійснює контроль по дотриманню чинного законодавства, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці.

2.15. Контролює виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених колективів і профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці.

2.16. Контролює забезпечення працюючих молоком або рівноцінною оплатою за шкідливі умови праці в хімічних лабораторіях коледжу.

2.17. Контролює проходження попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

2.18. Має право перевіряти стан безпеки, гігієни в кабінетах та лабораторіях коледжу і видавати припис, обов'язковий для виконання за спеціальною формою І-ОП, що відображена в додатку до планового положення про службу охорони праці.

2.19. Вимагати від директора коледжу відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання та інструктажі, перевірку знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.

**3 Персональна відповідальність працівників служби охорони  
праці за:**

- 3.1. Невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці
- 3.2. Не виконання своїх функціональних обов'язків, що передбачені "Положенням про службу охорони праці та посадовими інструкціями.
- 3.3. Недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці.
- 3.4. Низьку якість проведеного ним нещасних випадків в закладі.

Інженер з охорони праці

Керкуш Т. Т.