

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Калуський політехнічний коледж»

Схвалено
методичною радою
коледжу
Протокол № 3 від 11.12.2014

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ П.П.Гринькевич
«11» грудня 2014 року

ПОЛОЖЕННЯ

про контроль знань, умінь та навичок студентів

Одним з основних засобів управління процесом навчання, що сприяють якісній підготовці майбутніх фахівців у коледжі, є контроль навчальної роботи студентів.

Це Положення встановлює систему взаємопов'язаних форм контролю навчальної роботи студентів і визначає порядок використання його результатів у практичній діяльності адміністрації, циклових комісій і викладачів. У системі контролю навчальної роботи студентів важливими є: семестровий, підсумковий, міжсесійний контроль, заліки, державні екзамени, захист дипломних проектів при ДЕК.

Результати контролю використовуються для визначення рівня знань і навичок студентів як основного показника якості навчання майбутніх фахівців на конкретному етапі їх підготовки у коледжі.

Загальні положення

Контроль знань, умінь та навичок у коледжі здійснюється із загальноосвітніх предметів та дисциплін професійної підготовки.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- контрольна – визначає рівень досягнень кожного студента, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, узагальненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна – визначає причини труднощів, які виникають у студента у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному матеріалі, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Знання, вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та

критеріїв з кожного навчального предмета (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 року, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за 566/19304).

Знання, вміння студентів з гуманітарної, соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Контрольні заходи передбачають поточний та підсумковий контроль згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим наказом МОН України № 161 від 02.06.1993.

2. Загальні критерії оцінювання знань, умінь студентів

При оцінюванні навчальних досягнень студентів мають ураховуватися:

- характеристика відповіді студента: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь студентів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

Навички – дії, доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності виражають особистий досвід студентів, їхні дії, переживання, почуття у ставленні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності студентів, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, у зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

2.1. Загальні критерії оцінювання знань, умінь студентів з предметів загальноосвітньої підготовки.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень студентів: початкового, середнього, достатнього, високого (додаток - таблиця 1).

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – початковий (низький). Відповідь студента фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Студент відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Студент знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь студента правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання студента є глибокими, міцними, системними; студент вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

2.2. Загальні критерії оцінювання знань, умінь студентів з дисциплін гуманітарної, соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки

Критерій оцінювання з дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» визначає загальні підходи до визначення рівня навчальних досягнень студентів у коледжі.

Критерій встановлює відповідність між вимогами до ступеня сформованості знань, умінь та навичок особи, які забезпечують її здатність виконувати завдання та обов'язки певного рівня професійної діяльності, та показником оцінки в балах. Оцінювання здійснюється за 4-бальною

системою (державною шкалою) і його результати позначаються цифрами від 2 до 5 (додаток 2).

Знання студентів з інтегрованих дисциплін освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста оцінюються за 12-бальною шкалою. Перерахування балів у 4-бальну систему здійснюється за шкалою:

12 – 10 балів	5 «відмінно»
9 – 7 балів	4 «добре»
6 – 4 бали	3 «задовільно»
3 – 1 бал	2 «незадовільно»

3. Види оцінювання навчальних досягнень

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, міжсесійне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

3.1. Поточне оцінювання

Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, вміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень студентів є знання, вміння й навички, самостійність оцінних суджень та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завданнями є: установлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Також поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних робіт, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних роіт, розрахунково-графічних завдань, рефератів тощо.

Перед початком викладання дисципліни викладач повинен довести до відома студентів вимоги до поточного контролю знань. При проведенні лабораторних, практичних, семінарських занять, перевірки самостійної роботи є обов'язковим поточний контроль, за допомогою якого викладач визначає підготовленість студентів до виконання конкретної роботи, рівень виконання завдань з теми заняття та письмове оформлення роботи. Оцінки за видами аудиторної та самостійної роботи викладач заносить до журналу академічної групи.

Завідувач відділення перевіряє дотримання студентом семестрового графіка навчального процесу, що передбачає контроль за відвідуванням занять та контроль поточної успішності.

Виконання практичних, оцінюється диференційовано. Поточні і обов'язкові контрольні роботи оцінюються також диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал успішності групи. Лабораторні роботи оцінюються за двобальною шкалою: “зараховано” - “незараховано”. Виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, є обов'язковим.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання студентами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль студентів у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

Поточна оцінка виставляється до журналу успішності в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання студента.

3.2. Тематичне оцінювання

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета (дисципліни).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт) та навчальної активності студентів. Перед початком вивчення чергової теми всі студенти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не

передбачається. Викладач самостійно вирішує необхідність тематичної атестації.

Якщо студент був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а» (не атестований). Тематична оцінка «н/а» підлягає коригуванню.

3.3. Підсумковий семестровий контроль

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, або диференційованого заліку. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами.

3.3.1. Семестровий залік

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєння студентами навчального матеріалу з певного навчального предмету(дисципліни), на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт за семестр, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення семестрового екзамену.

Оцінка за семестр (диференційований залік) виставляється на підставі поточних або тематичних оцінок з урахуванням різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт тощо). При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з предмета (дисципліни) протягом семестру. Оцінювання має відбуватися за 12-бальною або 4-бальною шкалою.

Семестровий диференційований залік проставляється на останньому занятті згідно з розкладом занять, якщо студент виконав усі передбачені навчальним планом роботи.

Семестровий залік з дисциплін (предметів), які передбачають проведення практичних, лабораторних занять, проставляється на підставі виконання практичних і лабораторних робіт.

Семестровий залік з дисциплін, які передбачають проведення семінарських занять, проставляється на підставі доповідей (рефератів), виступів студентів на семінарах. Викладач проставляє залік тим студентам, які активно працювали на семінарах, для інших студентів проводиться додаткове усне або письмове опитування.

Залік із виробничої практики зараховується викладачем за звітами, які студенти оформляють відповідно до програми практики.

Викладач має право поставити студенту диференційований залік без додаткового опитування, враховуючи його роботу протягом семестру, якісне

виконання ним лабораторних і розрахунково-графічних робіт, активну участь у семінарських та практичних заняттях, у змаганнях і конкурсах з даного предмету (дисципліни).

Залікова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом «Залік» без дати. Незадовільна оцінка заноситься тільки до екзаменаційної відомості.

Результати складання заліків заносяться у відомості обліку успішності або аркуші успішності студента, залікові книжки і виставляються в журналі успішності групи. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділенням в день виставлення заліку.

3.3.2 Семестровий екзамен

Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремого навчального предмету (дисципліни) за семестр, за рік або за весь курс вивчення дисципліни (предмета).

До семестрового екзамену допускається студент, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр з відповідного навчального предмету (дисципліни). Екзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Кількість екзаменів протягом однієї сесії не повинна перевищувати п'яти.

З метою морального стимулювання студентів за високі досягнення у навчанні передбачено можливе звільнення студентів від складання семестрових екзаменів у випадку, коли студент має всі тематичні чи поточні оцінки протягом семестру «відмінно».

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. У розкладі обов'язково зазначаються дата та час початку консультацій, які проводяться перед кожним екзаменом, і екзаменів, вказуються аудиторії, шифри груп, назви дисциплін та прізвища екзаменаторів, членів адміністраторів. Розклад екзаменів планується таким чином, щоб перший екзамен починався через три дні від початку сесії. У ці три дні дозволяється ліквідація заборгованостей із заліків. Якщо на день початку екзамену студент денного відділення має більше трьох незарахованих заліків, то до першого екзамену він не допускається, продовжуючи перескладати заліки до отримання їх необхідної кількості. Якщо ж і до другого екзамену кількість отриманих заліків не є достатньою для допуску до сесії, то студент не допускається і до другого екзамену. У разі нескладання трьох чи більше заліків до початку третього екзамену студент подається на відрахування з коледжу.

Розклад складається так, щоб на підготовку до екзамену з кожної дисципліни (предмета), як правило, було відведено не менше трьох днів. Студенти, які працюють за індивідуальним графіком навчання у межах загального терміну навчання, складають екзамени згідно з графіком, що розробляється та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Директор коледжу може наказом надавати індивідуальні терміни складання екзаменів (дострокове складання сесії, продовження сесії) для студентів, які мають поважні причини на підставі відповідних документів. Рішення про недопущення студента до екзамену з певної дисципліни приймається адміністрацією та службового подання завідувача відділення. Завідувач відділення у відповідній відомості проти прізвища такого студента робить позначку “не допущений”. Студент контрактної форми навчання може бути недопущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості завідувач відділення робить таку ж позначку - “не допущений”. Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою: “відмінно” - “добре” - “задовільно” - “незадовільно”.

Позитивні оцінки заносяться до екзаменаційної відомості та залікової книжки, незадовільна оцінка проставляється тільки до екзаменаційної відомості. В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів, які не з’явилися на екзамен, викладач робить запис “не з’явився”. Студенти, які не з’явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, студент повинен надати у навчальну частину медичну довідку або інші документи, що це підтверджують, та заяву на ім’я директора коледжу з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю, оскільки наявність таких документів (при необхідності) дає змогу отримувати стипендію. При явці на екзамен студент зобов’язаний мати із собою залікову книжку, яку він подає екзаменатору до початку екзамену. Без залікової книжки студент до екзамену не допускається. Екзамени проводяться за білетами в усній або письмовій формі. Форма проведення екзамену визначається навчальними програмою та планом.

Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни (предмета) або її частину, яка виноситься на семестровий контроль. Кількість екзаменаційних білетів для екзамену повинна перевищувати кількість студентів у навчальній групі. Питання екзаменаційного білету мають забезпечувати контроль знань та навичок студентів з різних розділів (тем) курсу. Складність білетів повинна бути приблизно рівноцінною і, крім того, дозволяти студентові за відведені для

відповіді 20 хвилин глибоко та повно розкрити зміст питань. Зміст екзаменаційних білетів повинен обговорюватися на засіданні циклової комісії і затверджуватися заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Крім того, затверджується перелік матеріалів, які входять до пакету екзаменаційної документації. Ці матеріали є складовою частиною навчально-методичної документації з дисциплін (предметів) і зберігаються у цикловій комісії. Письмові екзаменаційні роботи студентів зберігаються протягом навчального року. Екзаменатору надається право задавати студентам додаткові запитання як з теоретичного матеріалу, так і практичного (задачі, приклади, вправи тощо) в межах програми даного курсу. Присутність на екзаменах сторонніх осіб не дозволяється.

Студенти заочної форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають заборгованості за попередній курс (семестр) та своєчасно здійснили оплату за навчання у поточному семестрі. Екзаменаційну сесію слід планувати таким чином, щоб у перші три дні студенти мали змогу скласти всі види контролю міжсесійного періоду, тобто в ці дні не планувати заліків та іспитів поточної сесії. Студентам-заочникам видаються довідки-виклики на наступну екзаменаційну сесію за умови відсутності академічної заборгованості. Видача довідок-викликів підлягає суворому обліку. Студенти-заочники, яким через поважні причини перенесено термін складання екзаменаційної сесії, мають право на оплачувану відпустку.

Студент бюджетної форми навчання, який під час екзаменаційної сесії отримав більше двох незадовільних оцінок, відраховується з коледжу.

Результати складання екзамену заносяться у відомості обліку успішності студента, залікові книжки і виставляються в журналі успішності групи. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділення в день складання екзамену.

Незадовільна оцінка за результатами екзамену підлягає коригуванню. У разі відсутності студента на екзамені згідно з розкладом у відомості проставляється відмітка "не з'явився".

Порядок проведення заліків та екзаменів регламентується Положенням про організацію навчального процесу у Калуському політехнічному коледжі.

3.4. Державна підсумкова атестація

Державна підсумкова атестація у Калуському політехнічному коледжі, який здійснює підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, проводиться з предметів: української мови (обов'язково),

математики (обов'язково) та одного предмета загальноосвітньої підготовки навчального плану за вибором студента.

Державна підсумкова атестація з кожного предмета проводиться у формі, визначеній нормативно-правовими документами МОН України.

Якщо навчальним планом або за вибором студента передбачено проведення державної підсумкової атестації, то в журнал успішності групи викладачем виставляється семестрова підсумкова атестація знань, умінь, яка проводиться на підставі поточного і тематичного контролю.

Підсумкова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку без дати з надписом «**Підсумок**» та коригуванню не підлягає.

Результати підсумкової атестації заносяться до відомості обліку успішності, залікової книжки і виставляються в журналі успішності групи. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділенням у день виставлення.

До державної атестації допускається студент, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом за весь курс з відповідного навчального предмета (дисципліни).

Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти. Студенти, які отримали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). Терміни проведення повторної атестації встановлюються Калуським політехнічним коледжем.

Студенти, які отримали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з коледжу.

Студенти, які хворіли під час проведення атестації, зобов'язані подати медичну довідку встановленого зразку, на підставі якої їм надається право пройти атестацію до початку нового навчального року (наступного семестру).

Студенти, які не з'явилися на атестацію без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію. У протоколі робиться відмітка "не з'явився".

Студенти, які не з'явилися на атестацію без поважних причин та отримали відмітку у протоколі "не з'явився", допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). При повторній неявці на державну атестацію без поважних причин студент відраховується із коледжу.

Результати складання державної атестації заносяться в протокол державної атестації, залікові книжки і виставляються в журналі успішності

групи. Протоколи, підписані державною комісією, подаються завідувачу відділенням. Завідувач відділенням після обробки результатів державної атестації подає протоколи заступнику директора з навчальної роботи в день складання державної атестації.

Студенти, які брали участь у міжнародних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, мають статус міжнародних і проходять в період атестації, атестуються на підставі семестрових балів.

Учасники міжнародних олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, виставок звільняються від атестації з предметів, з яких вони стали призерами.

У додаток до атестата про повну загальну середню освіту їм виставляється з цих предметів підсумковий бал «12».

Учасники весняних відбірково-тренувальних зборів з підготовки до олімпіади, спортивних змагань, конкурсів, виставок, які мають статус міжнародних, звільняються від атестації. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

Учасники всеукраїнських олімпіад (змагань, конкурсів) серед студентів вищих навчальних закладів I - II рівнів акредитації звільняються від атестації з відповідних предметів. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

Підставою для звільнення від атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора коледжу.

Порядок проведення державної підсумкової атестації регламентується Положенням про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки у Калуському політехнічному коледжі.

3.5. Державний екзамен та захист дипломних проектів

Контроль знань, умінь та навичок випускників здійснюється за критеріями оцінювання, розробленими за кожною спеціальністю окремо згідно з державними стандартами.

Порядок проведення державного екзамену для випускників або захисту дипломних проектів регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у Калуському політехнічному коледжі.

4. Ліквідація академічної заборгованості

Студентам бюджетної форми навчання, які за результатами екзаменаційної сесії мають не більше двох незадовільних екзаменаційних оцінок чи не склали не більше двох заліків, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного за сесією семестру.

Студентам денного відділення контрактної форми навчання дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у термін, що не

перевищує одного місяця від початку наступного за сесією семестру. З часу початку екзаменів і до їх закінчення (згідно з розкладом) ліквідовувати академічну заборгованість (перескладати екзамен) не дозволяється, за винятком студентів, які мають право на соціальну стипендію. Після закінчення екзаменаційної сесії ліквідація академічної заборгованості проводиться тільки згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені розпорядженням директора коледжу.

Терміни ліквідації академічної заборгованості та склад комісій попередньо узгоджуються з відповідними цикловими комісіями. Розклад ліквідації академічної заборгованості доводиться до відома студентів-боржників під час екзаменаційної сесії (до її закінчення). При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзаменів та заліків, як правило, не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення (за яким закріплена відповідна дисципліна) та екзаменатор (фахівець).

Повторне складання екзаменів з метою підвищення позитивної оцінки допускається, як виняток, за наказом директора коледжу з погодженням адміністративної ради коледжу.

Додаток 1

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
СТУДЕНТІВ, ЯКІ ОДЕРЖУЮТЬ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ***

Рівні навчальних досягнень	Бали	Вимоги до знань, умінь і навичок студентів
I. ПОЧАТКОВИЙ	1	Студенти розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Студенти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Студенти відтворюють частину навчального матеріалу; за допомогою викладача виконують елементарні завдання.
II. СЕРЕДНІЙ	4	Студенти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Студенти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Студенти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. ДОСТАТНІЙ	7	Студенти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Знання студентів є достатніми. Студенти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності.
	9	Студенти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. ВИСОКИЙ	10	Студенти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Студенти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Студенти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

* Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів складені на основі додатка 2 «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», затверджених наказом МОНмолодьспорту 13.04.2011 № 329.

Додаток 2

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ СТУДЕНТА
ЗА 4-БАЛЬНОЮ (ДЕРЖАВНОЮ) ШКАЛОЮ**

Бали	Вимоги до знань, умінь і навичок студентів
5 - «відмінно»	Глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, чітко і лаконічно; логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.
4 – «добре»	Грунтовні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки; аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні (несуттєві) неточності; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач. Уміння швидко і правильно виконувати розрахунки або практичні дії.
3 – «задовільно»	Посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабке застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач. Уміння без грубих помилок виконувати розрахунки або практичні дії.
2 – «незадовільно»	Незнання значної частини навчального матеріалу, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень. Наявність грубих помилок при виконанні розрахунків або практичних дій.