

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

Калуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВІЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу
Протокол № 2 від 28.10.2014
Голова методичної ради
С.Г. Стасів



П.П.Гринькевич
2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

I. Загальні положення

1.1 Методична рада (далі рада) — постійно діючий дорадчий консультативно-методичний орган, який покликаний спрямувати діяльність учасників педагогічного процесу технікуму на виконання завдань, визначених Законом України “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових документів, підвищування якості і ефективності науково-методичної роботи.

1.2 Мета ради — керівництво методичною роботою циклових комісій щодо реалізації основоположних ідей у навчально-виховному процесі, розвиток творчої особистості викладача й студента, підвищення їхнього інтелектуального потенціалу, впровадження в практику кращого досвіду, прогресивних технологій, інновацій, надбань психолого-педагогічної науки.

1.3 Головні завдання ради:

- наукове обґрунтування основних напрямів удосконалення змісту навчання і виховання студентів, їх професійної підготовки;
- аналіз теоретичного, професійного рівня викладання навчальних дисциплін, виховної роботи, досвіду підготовки студентів до участі в наукових конкурсах та олімпіадах;
- визначення чіткої структури, змісту і форм методичної роботи на діагностичній основі;
- упровадження в навчально-виховний процес новітніх теоретичних розробок, кращого досвіду, сучасних педагогічних технологій;
- координація діяльності з підвищення кваліфікації педагогічного персоналу, розвитку їхньої ініціативи та творчості, саморозвитку й самовдосконалення;
- здійснення експертизи та відбору педагогічних концепцій, проектів, планів, авторських програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій та подання для затвердження в установленому порядку;

- організація й консультування з дослідницько-пошукової роботи в технікумі;
- забезпечення зв'язку з вищими навчальними закладами, інститутами післядипломної освіти педагогічних працівників та координації співпраці;
- заличення педагогічних працівників до дослідницької, пошукової, видавничої діяльності, участі в конкурсах професійної майстерності.

1.4. Діяльність ради будується на принципах науковості, системності, комплексності, плановості, послідовності, наступності, нормування, збалансованості теорії з практикою, перспективності, прогнозування, оптимальності.

1.5 Основні функції ради:

- ❖ діагностична — визначення рівня науково-методичного забезпечення педагогічних процесів, їх відповідності досягненням сучасної науки та основам державних стандартів, вивчення професійної компетентності, запитів, потреб і можливостей педагогічних працівників, ефективності методичної роботи;
- ❖ прогностично-модельюча — вироблення стратегічних концептуальних напрямів діяльності, конструювання теоретичних моделей технікуму, передбачення результатів роботи колективу відповідно до головної мети й завдань; підготовка, втілення в практику наукових концепцій, програм, проектів, педагогічних ідей і технологій;
- ❖ організаційно-регулююча — визначення шляхів, засобів, методів і форм реалізації науково-методичних завдань, основних напрямів діяльності закладу, регулювання педагогічної діяльності;
- ❖ координаційна — співпраця з вищими навчальними закладами, встановлення взаємозв'язку заходів у системі внутрітехнікумівської діяльності;
- ❖ аналітично-оцінювальна — оцінка ефективності педагогічного процесу на основі аналізу необхідної інформації щодо рівня професійної майстерності викладачів, розвитку й самовдосконалення студентів, результатів діяльності технікуму в цілому.

II. Структура і склад науково-методичної ради

2.1 До складу ради входять заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виробничого навчання, заступник директора з виховної роботи, психолог, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист.

2.2 Очолює раду заступник директора з навчальної роботи.

2.3 Для планування й організації роботи створюється секретаріат, кількісний склад якого визначається головою й затверджується радою.

III. Зміст та організація роботи ради

3.1. Методична рада планує свою роботу самостійно відповідно до мети, завдань технікуму. Основним документом, що регулює її діяльність, є план, який затверджується

директором і може бути додатком до річного. *Орієнтовна його структура:*

I. Вступ (аналіз роботи ради за минулий рік, з визначення мети і завдань на наступний).

II. Організаційно-методична робота (визначення структури, змісту, форм методичної роботи, організація діяльності циклових комісій; діагностично-прогностичне вивчення запитів і потреб педагогічних кадрів, координація з підвищення кваліфікації; проведення конференцій, педчитань, інших масових заходів; підготовка питань на педагогічну раду та ін.).

III. Вивчення та аналіз навчально-виховного процесу(експертна оцінка рівня підготовленості викладачів, знань, умінь та навичок студентів).

IV. Інформаційно-методичне забезпечення (планування та підготовка видавничих матеріалів, статей, розробок до обласних, всеукраїнських часописів, окремих збірок з досвіду роботи, бази даних передового педагогічного досвіду).

V. Масові заходи(проведення та участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо).

VI. Контроль та керівництво.

VII. Тематика засідань ради (обговорення основних документів про ВНЗ I-II р.н., інструктивно-методичних листів, положень; інших форм методичної роботи, обговорення авторських програм, спецкурсів, посібників тощо, затвердження наукових тем пошукувачів, досліджень, експериментів; аналіз педагогічного процесу; звіти про роботу комісій, відділень, лабораторій, окремих викладачів та ін.).

3.4 Засідання ради проводяться 4 рази на рік.

3.5. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів членів ради.

IV. Керівництво роботою ради

Методична рада підпорядкована директору закладу. Голова (заступник директора) щорічно звітує про її роботу на засіданні педагогічної ради.