

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(Коледж)**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 3 від 11.03. 2015 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
П.П.Гринькевич
«11» березня 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення практики студентів коледжу є основним нормативним документом, що регламентує організацію, проведення і підведення підсумків практики студентів Державного вищого навчального закладу «Калуський політехнічний коледж» (далі- Коледж).

1.2. Практична підготовка у Коледжі – це система організаційних, дидактичних і практичних заходів, спрямованих на оволодіння студентами навичками, вміннями та способами організації майбутньої професійної діяльності.

• Практика студентів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь відповідної спеціальності.

(Відповідно до Положення про проведення практики студентів ВНЗ України від 08.04.1993 № 93)

1.3. Учасниками практичної підготовки в Коледжі є:

• адміністративно- педагогічні працівники (директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практики, завідувачі лабораторій та майстерень, куратори груп);

• студенти;

• дирекція базових підприємств, керівники практики від базових підприємств, права та обов'язки яких визначені відповідними Угодами про проведення практики студентів Коледжу.

2. Мета і зміст практики

2.1. Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

2.3. Залежно від конкретної спеціальності практика може бути: навчальна та виробнича (технологічна, переддипломна, професійна).

2.4 Види навчальної та виробничої практик та їх обсяги визначаються освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

2.5. Зміст і послідовність практики визначається наскрізною програмою. Програма розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом за методикою розробки наскрізної програми практики студентів затвердженої директором коледжу.

3. Бази практики

Навчальна практика проводиться на матеріальній базі Коледжу (майстернях, лабораторіях), оснащених відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста.

Виробнича- на сучасних підприємствах галузі та в інших організаціях та установах (відповідно до ОКХ).

індивідуальне завдання відповідно до теми курсового (дипломного) проектування, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації, перелік яких встановлено в Коледжі;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає заступнику директора з навчально-виробничої роботи письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо проведення практики студентів.

4.7. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва практика проводиться тривалістю не більше одного місяця.

4.8. Обов'язки керівників від бази практик зазначені в окремих розділах укладених Угод на проведення практики студентів Коледжу.

4.9. За наявності вакантних місць студенти Коледжу можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

4.10. Студенти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики Коледжу направлення, методичні матеріали (програму, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

5. Підведення підсумків практики

5.1. Під час проходження навчальної практики студенти Коледжу виконують індивідуальне завдання та заповнюють щоденник встановленого зразка. Після закінчення навчальної практики студенти виконують підсумкову контрольну роботу відповідно до програми практики.

5.2. Після закінчення терміну виробничої практики студенти Коледжу звітують про виконання індивідуального завдання, оформляючи письмовий звіт, обсягом не більше 40 – 50 аркушів друкованого тексту. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформляється звіт відповідно до вимог стандарту Коледжу.

Письмовий звіт разом з іншими документами (характеристика, відгук тощо), подається керівнику практики від Коледжу.

5.3. Звіт з виробничої практики захищається студентом при комісії, призначеною заступником директора Коледжу з навчально-виробничої роботи. До складу комісії входять керівник практики від Коледжу і, за можливості, від бази практики та викладачі спецдисциплін.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у Коледжі протягом перших п'яти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

5.4. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії разом з його оцінками за результатами семестрового контролю.

5.5. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, або отримав незадовільну оцінку при захисті звіту відраховується з Коледжу.

Якщо студент не виконав програму практики з поважної причини, йому надається можливість пройти практику у вільний від навчання час.

5.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії Коледжу, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.