

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра

В.Д. Шинкарук

20 / 03 2008 р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 08.04.2008

Номер запису 112005005000066

Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 15.02.2010

Номер запису 112005005000066

Державний реєстратор

СТАТУТ

**Державного вищого навчального закладу
«Калуський політехнічний коледж»**

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 18.03.2010

Номер запису 112005005000066

Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 19.10.2011

Номер запису 112005005000066

Державний реєстратор

ПРИЙНЯТО
загальними зборами
трудового колективу коледжу
Протокол № 1 8 лютого 2008 року

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 05.04.12

Номер запису 112005005000066

Державний реєстратор

КАЛУШ - 2008

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Калуський політехнічний коледж» (далі – Коледж).

Скорочена назва: ДВНЗ «КПК».

Навчальний заклад був створений як Калуський хіміко-технологічний технікум розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 07.07.1960 р. № 924 – р. Відповідно до рішення Державної Акредитаційної Комісії від 06.07.1999 р., протокол № 22, навчальний заклад віднесений до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.1991 р. № 227 «Про заходи щодо виконання закону України «Про підприємства та організації союзного підпорядкування, що розташовані на території України» та наказу Міністерства освіти України від 28.11.1991 р. № 231 технікум переданий у підпорядкування Міністерства освіти України.

З 21.01.08 Калуський хіміко-технологічний технікум перейменований у Державний вищий навчальний заклад «Калуський політехнічний коледж» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.01.08 № 16).

Коледж – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, у якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії – «бакалавр») за кількома спорідненими спеціальностями, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2 Юридична адреса Коледжу: 77300, Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, буд. 2, Державний вищий навчальний заклад «Калуський політехнічний коледж»,

телефон: (03472) 2-17-01; факс (03472) 2-17-01; E-mail: khtt @ rambler. ru.

1.3 Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для задоволення потреб держави.

Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів за напрямками (спеціальностями) при одночасному наданні загальної середньої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії – «бакалавр») для задоволення потреб різних галузей народного господарства України;
- перепідготовка за спеціальностями;
- розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізація;
- підготовка іноземців, які прибули в Україну для навчання, до вступу у Коледж;
- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади;
- надання професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсового професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом пошуково-дослідницької та раціоналізаторської роботи;
- надання платних освітніх та інших послуг, які не заборонені законодавством;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4 Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії – «бакалавр») відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, їх атестація, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії України від 06.07.1999 р. , протокол № 22 Коледж належить до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації. Відповідно рішення Державної акредитаційної комісії від 21.12.2004 р., протокол № 53 Коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (за умови ліцензування – «бакалавр») за спеціальностями (перелік 2007):

Галузь знань	0305 Економіка та підприємництво
Напрямок підготовки	030508 Фінанси і кредит
Спеціальність (професія)	5.03050801 Фінанси і кредит
	0305 Економіка та підприємництво
	030509 Облік і аудит
	5.03050901 Бухгалтерський облік
	0502 Автоматика та управління

050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

5.05020201 Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва

0502 Автоматика та управління

050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

5.05020205 Обслуговування інтелектуальних інтегрованих систем

0505 Машинобудування та матеріалообробка

050502 Інженерна механіка

5.05050207 Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості

0507 Електротехніка та електромеханіка

050701 Електротехніка та електро-технології

5.05070104 Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд

0513 Хімічна технологія та інженерія

051301 Хімічна технологія

5.05130101 Виробництво органічних речовин

0513 Хімічна технологія та інженерія

051301 Хімічна технологія

5.05130102 Виробництво неорганічних речовин

1.6 Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням,

відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.8 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності навчального закладу і функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються керівниками структурних підрозділів на підставі чинного законодавства і затверджуються директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення і предметні (циклові) комісії. Крім того, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, що вирішують соціально-побутові проблеми.

1.8.1 Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше, ніж 150 студентів. У Коледжі створені чотири денні відділення та одне заочне:

- економічне;
- механіко-технологічне;
- автоматизації та комп'ютеризованих систем;
- загальноосвітньої підготовки;
- заочне.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інформаційні центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Керівництво відділення здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Ст. 30 п. 3, Закону "Про Вищу освіту"

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів (дисциплін), навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.2 Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менш ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.3 Підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес:

- кабінети і лабораторії, лекційні аудиторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
- бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;
- спортивна зала;
- майстерні для проходження навчальної практики.

1.8.4 Адміністративні та господарські підрозділи, до яких відносяться:

- гуртожиток;
- їдальня;
- медичний пункт.

1.9 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності та цього Статуту.

1.10 Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс. Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає заступників директора, керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності,

структури управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

1.11 Наймання на роботу та звільнення з роботи заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників здійснюється за наказом директора Коледжу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1 Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначаються в межах законів України та Статутом Коледжу.

2.2 Міністерство освіти і науки України здійснює свої повноваження через Департамент вищої освіти та інші його підрозділи, які разом з Коледжем виконують наступні функції:

- визначають нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу;
- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів щодо якості вищої освіти, державне інспектування;
- здійснюють ліцензування та акредитацію Коледжу, видають йому ліцензії, сертифікати;
- формують державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;
- затверджують Умови прийому на навчання до Коледжу;
- забезпечують підготовку та затвердження Статуту Коледжу;
- організовують вибори, затверджують та звільняють з посади директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
- організовують атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- самостійно визначати форми навчання, види та засоби організації і проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам згідно із затвердженим переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
- навчати вітчизняних та іноземних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);
- надавати право здобуття другої спеціальності згідно із законодавством;
- навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;

- поновлювати на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;
- організовувати роботу гуртків (факультативів), клубів: спортивних, творчих, краєзнавчих;
- організовувати семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, екскурсії, подорожі, сприяти відпочинку та оздоровленню;
- проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури і спорту на стадіонах, тенісних кортах, у спортивних залах, плавальних басейнах тощо понад норму, встановлену навчальними планами;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи: філії, відділення, предметні (циклові) комісії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, лабораторії, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитацій додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатись з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь в роботі над проектами щодо удосконалення;
- готувати фахівців за державними замовленнями і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм

власності до місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами - фізичними особами;

- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів, асоціацій, об'єднань навчальних закладів;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

- здійснювати виробничо-господарську діяльність, на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством України та за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

- користуватися пільгами, встановленим законодавством України для вищих навчальних закладів освіти;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належний рівень навчально-виховного процесу, виконання науково-пошукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, науково-пошукової та інформаційної діяльності;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинними законодавством України.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів, слухачів.

3.4 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними кабінетами (лабораторіями), методисти та інші).

3.4.1 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач лабораторією;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор.

Посади педагогічних працівників встановлюються Постановою Кабінету Міністрів України.

3.4.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

3.4.3 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначаються відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.4.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.4.5 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення науково-пошукової роботи;
- індивідуально-педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- участь у об'єднаннях громадян.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством та даним Статутом.

3.4.6 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту рівня й обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів та від інших шкідливих звичок;
- додержуватися законодавства України, чинного Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.4.7 Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

3.4.8 Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;

- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів, доплат та надбавок відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства.

3.4.9 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та інші працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням преміями;
- державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4.10 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах, на підприємствах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не менше одного разу на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

3.4.11 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів України про працю.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Додаткові години навчального навантаження (за їх наявності) педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням із профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) організаційних, методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт,

передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.4.12 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до завдань, які вони виконують.

3.5 Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти (слухачі). Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.5.1 Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу зараховуються особи у випадках і порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання проводиться за Правилами прийому, які розробляються у Коледжі на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України, і які затверджуються директором Коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікації;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-пошукової роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у виборах і право бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднанні громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-пошуковій роботі та суспільному житті;
- отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного, психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалість якої становить не менше восьми календарних тижнів на рік;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства один раз на місяць у терміни, визначені угодою сторін;
- студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд;
- отримання інших пільг, передбачених чинними законодавством.

3.5.2 Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

- виконувати вимоги навчального графіку навчально-виховного процесу та індивідуальних завдань;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

- оволодівати загальнолюдськими, духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених угод між Коледжем та фізичними (юридичними) особами.

3.5.3 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу відповідно до частини 1 ст. 45 Закону України «Про вищу освіту»:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3.5.4 Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї; навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.5.5 Поновлення на навчання студентів, які були відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.5.6 Студенти Коледжу можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.6 Права та обов'язки інших учасників навчально-виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями та Положеннями структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства.

4 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності органу управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- здійснювати прийом на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, консультативні пункти, центри, предметні (циклові) комісії, навчальні, методичні кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розробляти нові, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.4 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п'яти років.

4.5 Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується Міністерством освіти і науки України кожні п'ять років. Міністерство освіти і науки України приймає пропозицію щодо претендентів на посаду директора Коледжу, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів загальним збором трудового колективу Коледжу для голосування.

Загальні збори трудового колективу Коледжу за результатами голосування можуть рекомендувати Міністерству освіти і науки України на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член трудового колективу може голосувати лише за одну з кандидатур.

4.6 Міністерство освіти і науки України зобов'язане призначати на умовах контракту одну із рекомендованих кандидатур.

Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;

- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- здійснює прийом на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- формує контингент студентів, які навчаються у Коледжі;

- відраховує та поновлює на навчання студентів, які навчаються у Коледжі;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;

- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

- відповідає за проведення освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Міністерством освіти і науки України;

- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

4.7 При виході на пенсію з посади директора Коледжу, директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути

призначений на посаду почесного директора Коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти та науки України.

4.8 Директор Коледжу може бути звільнений Міністерством освіти і науки України з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.9 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада з організації навчально-виховної роботи на відділеннях, рада кураторів груп.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора Коледжу.

4.9.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, вживає заходів щодо покращення навчально-виховного процесу, соціально-побутових умов навчання, умов праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу тощо.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому (за погодженням).

4.9.2 Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

науки України. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу у відповідно до вищезазначеного Положення.

4.9.3 Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу. У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, вихователі гуртожитку, голова студентської ради, голова ради гуртожитку, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує наступні питання:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України та інших державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, предметних (циклових) комісій і кращих викладачів;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стан дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання правил охорони праці, техніки безпеки в підрозділах Коледжу;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- робота кабінетів і лабораторій;

- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;

Рішення педагогічної ради є правочинними, якщо на її засіданні не менше двох третин її членів, за які проголосували більша частина присутніх.

4.9.4 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

До компетенції методичної ради належать функції:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду Коледжу та інших вищих навчальних закладів тощо.

4.9.5 Положення про робочі та дорадчі органи та їх склад затверджуються наказом директора Коледжу.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори можуть бути додатково скликані директором за необхідності розгляду питань, що входять до їх компетенції. Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не менше половини штатних працівників, які формулюють питання, що виносяться на розгляд зборів. Рішення загальних зборів є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

5.2 Загальні збори:

- приймають Статут, вносять зміни та доповнення до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання в Міністерство освіти і науки України про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної кількості присутніх.

5.3 У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Органи студентського самоврядування діють на рівні студентської групи – актив групи; відділення – Старостат; гуртожитку – Рада; Коледжу – Студентська рада.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.3.1 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів (конференції) Коледжу, які мають наступні повноваження:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають Студентську раду та заслуховують її звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання органів

Студентської ради. Загальні збори (конференції) скликаються за рішенням студентів Коледжу один раз на рік.

5.3.2 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.3.3 Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

5.3.4 Старостати відділень та Рада гуртожитку Коледжу обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів і затверджуються наказом директора Коледжу.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНО ПРОЦЕСУ

6.1 Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних стандартів освіти, цього Статуту, інших нормативно-правових актів законодавства України з питань освіти.

6.2 Для оволодіння студентами знань створюються умови, які передбачають наступне:

- можливість одержання знань, умінь і навичок, передбачених кваліфікаційними характеристиками відповідно до навчальних планів;
- можливість одержання додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних дисциплін, які не входять у навчальний план на умовах, визначених Коледжем.

6.3 Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття студентом знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічних сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку студента, що сприяє формуванню свідомої, знаючої, вмілої та вихованої особистості.

Навчально-виховний процес у Коледжі базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, предметними (цикловими) комісіями.

Основним нормативно-правовим документом, що визначає організацію навчально-виховного процесу, є система стандартів вищої освіти.

6.4 Система стандартів вищої освіти включає:

- а) державні стандарти вищої освіти;

б) галузеві стандарти вищої освіти;

в) стандарти вищої освіти Коледжу, які містять складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик

випускників Коледжу;

- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики вищої освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх дисциплін;
- робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових

навчальних дисциплін;

- програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

6.5 Навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу здійснюється Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України та педагогічними працівниками Коледжу. Підготовка та забезпечення навчально-методичною документацією відповідають змісту навчання, визначеному стандартами вищої освіти, і включають:

- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу; питання екзаменаційних білетів;

- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів тощо;

- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

6.6 Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня професійної підготовки фахівця.

Основний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.7 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретного напрямку підготовки фахівців, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання, засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Коледжу.

6.8 Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною); заочною, дистанційною; екстернатною формами. Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані.

Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

6.8.1 Основними видами навчальних занять у Коледжі є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Коледж може встановлювати інші види навчальних занять.

6.8.2 Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента.

6.8.3 Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

6.8.4 Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом державного стандарту вищої освіти для здобуття ними відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів проводиться в умовах виробничої діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів Коледжу, майстрів виробничого навчання та працівників підприємств (спеціалістів з даного фаху) Терміни практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються навчальним планом.

6.8.5 Контрольними заходами оцінюється освоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їхні результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

6.8.6 Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків - «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Для студентів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, результати складання екзаменів і диференційованих заліків із загальноосвітніх предметів (дисциплін) оцінюються за 12-бальною шкалою.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відрховуються з Коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, які одержали незадовільну оцінку.

6.8.7 Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією після завершення навчання для встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державна екзаменаційна комісія в Коледжі є єдиною для денної і заочної форм навчання із кожної спеціальності. До складу Державної екзаменаційної комісії входить голова та члени комісії.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводяться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії і за обов'язкової присутності голови комісії. Голови державних екзаменаційних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України за поданням директора Коледжу.

До складу Державної екзаменаційної комісії Коледжу входять директор, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники підприємств, організацій, установ, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів Державної екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку її роботи.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання державних екзаменів визначаються оцінками: „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”.

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідний

освітньо-кваліфікаційний рівень з певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки „відмінно” не менше, як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки „добре”, склав державний екзамен з оцінкою „відмінно”, а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

6.8.8 Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки студентів, які при вступі до Коледжу мали базову загальну середню освіту, здійснюється відповідно до окремого Положення.

Студенту, який під час навчання в Коледжі одержав повну загальну середню освіту, одночасно з дипломом видається атестат про повну загальну середню освіту.

6.8.9 У випадку, коли захист дипломного проекту визначається незадовільним, Державна екзаменаційна комісія вирішує, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюваннями, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Студент, який не склав державний екзамен або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом 3-х років після закінчення навчання в Коледжі.

7 МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1 Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріали, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Міністерством освіти і науки України передаються Коледжу на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, грошові кошти.

7.2 Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Міністерство освіти і науки України, яке є органом, уповноваженим управляти державним майном.

Майно, що знаходиться у державній власності і передано в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Коледжу, що забезпечує його Статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.3 Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.4 Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

7.5 Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також включаючи додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.6 У коледжі створюються фонди:

а) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-пошукових робіт;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плати за надання додаткових послуг, відповідно до затвердженого постановою Кабінету Міністрів України Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- коштів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів;
- коштів, отриманих за науково-дослідні та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- дотацій місцевих рад;
- позички банків, доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютних надходжень;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

7.7 Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на Статутну діяльність навчального закладу.

7.8 У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.9 Оплата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг проводиться повністю, одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.10 Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності і передбачені цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь, педагогічне звання, почесні звання та нагороди, вислугу років та кваліфікацію відповідно до чинного законодавства.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

7.12 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу президента України „Про державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими правилами.

8.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із чинними законодавством України.

8.5 Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

9 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Національної доктрини розвитку освіти, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Державної національної програми „Освіта” (Україна ХХІ століття) інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів і передбачають: постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу, розвиток системи безперервної освіти та навчання впродовж життя,

екологічну, правову, економічну освіту, наступність і безперервність освіти, інноваційний характер навчально-виховної діяльності. Також передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної та виховної роботи.

Освіта стверджує національну ідею, сприяє національній самоідентифікації розвитку культури українського народу, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями.

9.2 У Концепції визначається головна мета Коледжу – створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створення і розвиток цінностей громадянського суспільства, формування особистості професіонала, патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці в майбутньому.

9.3 Оптимізація навчально-виховного процесу забезпечується шляхом збільшення у навчальному процесі питомої ваги знань з розвитку аналітико-прогностичного мислення, його переорієнтації на розвиток особистості, її здібностей до професійної, соціально-інноваційної та науково-технічної діяльності, зміщення акцентів з процесу викладання на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів, засвоєння ними знань і досвіду під керівництвом викладача на основі розширення аудиторної та позааудиторної самостійної роботи.

Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання та виховання. Передбачається вдосконалення навчально-виховного процесу в Коледжі з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти з

урахуванням нових державних і галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

9.4 З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки кадрів (через курси, стажування на кафедрах вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, базових підприємствах і установах), залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме науковій та пошуковій роботі викладачів, навчанню в аспірантурі та докторантурі, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих педагогічних кадрів. З цією метою поширюються вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду для педагогів-початківців, проводить свою роботу школа педагогічної майстерності, щорічно розширюється переплата періодичних видань педагогічного спрямування.

Підготовка педагогічних працівників, їх професійне вдосконалення – важлива умова підвищення рівня освіти.

Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності Коледж забезпечує:

- оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями;
- поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників, можливість вивчення іноземних мов, інноваційних технологій.

9.5 З метою покращення методичного забезпечення навчально-виховного процесу в Коледжі на належному рівні організовується методична служба, складовими якої є робота методичної ради, методичного кабінету, циклових комісій. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання власних методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи їх розділів,

написання і підготовка до видання конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практики і самостійної роботи студентів, розробки і постановки нових лабораторних робіт, підготовки комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін, розробки і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів тощо), нових форм, методів і технології навчання, впровадження передового досвіду організації навчального процесу, підготовки курсових та дипломних проектів, проходження навчальних та виробничих практик, удосконалення методичного комплексу навчальних дисциплін.

9.6 Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є формування всебічно розвиненої, соціально активної особистості, виховання громадянина нового суспільства в дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, утвердження серед студентської молоді гуманістичних ідеалів свободи, добра, громадськості, людської гідності, толерантності.

9.7 Відповідно до перспективного плану розвитку Коледж буде здійснювати переоснащення навчально-матеріальної бази, підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані, дбати про розширення навчальних площ з метою дотримання санітарно-гігієнічних норм, затверджених для вищих навчальних закладів, постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами, забезпечувати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

9.8 Коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології в навчальній і науковій роботі та технічній діяльності, широко використовує можливі ресурси світової комп'ютерної мережі Інтернет.

9.9 Здійснюється вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовникам спеціалістів і на цій основі передбачається відкриття нових спеціальностей і

спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного фахівця.

9.10 Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. Коледж входить у навчально-науково-виробничі комплекси з:

- Київським національним університетом технології та дизайну;
- Національним університетом «Львівська політехніка»;
- Тернопільським національним економічним університетом;
- Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу;
- Прикарпатським національним університетом ім. В. Стефаника;
- Національним лісотехнічним університетом України (м. Львів);
- Харківським національним університетом радіоелектроніки;
- Буковинською фінансовою академією.

9.11 Освіта і фізичне виховання – основа для забезпечення здоров'я громадян. Пріоритетним завданням системи освіти є виховання людини в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного методичного обслуговування, оптимізації режиму навчально-виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

9.12 Головна мета колективу Коледжу – перетворення його на сучасний вищий навчальний заклад, який спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для підприємств промисловості регіону та інших галузей господарства України на основі поєднання навчально-виховного процесу, створення сучасної навчально-лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально - технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює

професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення навчального процесу, запровадження інформаційних технологій у навчальний процес, створення локальних мереж у кабінетах обчислювальної техніки, практичної підготовки студентів в умовах виробництва на підприємствах регіону та України.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1 Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту Коледжу затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

10.3 Даний Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України і є органом, уповноваженим управляти державним майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки та Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3 З моменту призначення ліквідаційна комісія має повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає акт та

ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі у встановлені терміни.

11.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу звільненим працівникам та студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Директор Державного
вищого навчального закладу
„Калуський політехнічний коледж“



IV

І.В.Ільницький

Наказом Визу
документального
забезпечення
Посадовки



У Статуті Державного вищого навчального закладу

„Калуський політехнічний коледж”

пронумеровано, прошито та скріплено

початком 45 (сорок п'ять) аркушів



І.В.Ільницький

Державну реєстрацію № 15.02.2010
затверджено

Дата реєстрації 15.02.2010

Номер акту 11201050005000266

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Заступник Міністра

Т.В. Фініков Т.В. Фініков

2010 р.



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Державного вищого навчального закладу

„Калуський політехнічний коледж”

(дані зміни є невід’ємною частиною Статуту Державного вищого
навчального закладу „Калуський політехнічний коледж”)
зареєстрованого 09.04.2008 р. № 11201050005000266)

Прийнято

загальними зборами трудового
колективу

Протокол № 1 28 січня 2010 р.

Калуш

2010

Виключити останній абзац статті 5 п. 5.2 „Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної кількості присутніх”.

В.О.ДИРЕКТОРА



[Handwritten signature]

І.В.ІЛЬНИЦЬКИЙ

У змінах до Статуту Державного вищого навчального закладу

„Калуський політехнічний коледж”

прономеровано, прошито та скріплено

печаткою 1 (один) аркуш

*Завідувач сектору
департаменту вищої освіти*

Г.А. Карпенко



Г.І. І.В.ІЛЬНИЦЬКИЙ





ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Заступник Міністра

Т.В.Фініков
15 березня 2010 р.



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Державного вищого навчального закладу

„Калуський політехнічний коледж”

(дані ЗМІНИ є невід’ємною частиною СТАТУТУ Державного вищого
навчального закладу „Калуський політехнічний коледж”,

зареєстрованого 09.04.2008 № 1120105000500266

та ЗМІН до СТАТУТУ Державного вищого навчального закладу

„Калуський політехнічний коледж”,

зареєстрованого 15.02.2010 № 11201050007000266)

Прийнято

загальними зборами трудового колективу

Протокол № 2 від 24.02.2010

Калуш - 2010

Абзац 8 пункту 3.5.2. статті 3 викласти в такій редакції: «участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування».

Пункт 4.5 статті 4 викласти в такій редакції: «Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується Міністерством освіти і науки України кожні п'ять років. Міністерство освіти і науки України приймає пропозицію щодо претендентів на посаду директора Коледжу, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів конференції трудового колективу Коледжу для голосування.

Конференція трудового колективу Коледжу за результатами голосування рекомендує Міністерству освіти і науки України на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен делегат конференції може голосувати лише за одну з кандидатур».

Пункт 5.1 статті 5 викласти в такій редакції: «Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в коледжі.

У конференції трудового колективу коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються в коледжі. При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10% - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Конференція трудового колективу Коледжу скликається не менше одного разу на рік. Конференція може бути додатково скликана директором за необхідності розгляду питань, що входять до її компетенції. Конференцію також можуть додатково скликати на вимогу не менше половини делегатів конференції, які формулюють питання, що виносяться на розгляд

конференції. Рішення конференції є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням за присутності не менш $\frac{2}{3}$ делегатів конференції трудового колективу».

Пункт 5.2 статті 5 викласти в такій редакції: «Конференція трудового колективу Коледжу:

- приймає Статут, вносить зміни та доповнення до нього;
- обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносить подання в Міністерство освіти і науки України про строкове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу».

Пункт 5.3 викласти в такій редакції:

«5.3.1 У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.3.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Статутом Коледжу.

5.3.3 Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора з виховної роботи, який відповідає за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань проживання осіб в гуртожитку, які навчаються у Коледжі.

5.3.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

5.3.5 Вищим органом студентського самоврядування є конференція осіб, які навчаються у Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та контролюють їх діяльність;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.3.6 Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду Коледжу.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються у Коледжі.

5.3.7 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо)».

ВО ДИРЕКТОРА

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ”**



Г.Ч. **І.В.ІЛЬНИЦЬКИЙ**

У змінах до Статуту Державного вищого навчального
закладу „Калуський політехнічний коледж”

пронумеровано, прошито та скріплено

печаткою 5 (п'ять) аркушів

В.О. ДИРЕКТОРА

І.В.ЛЬНИЦЬКИЙ

Завідувач сектору департаменту
вищої освіти

/ Е.А. Карпенко /

