

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
Протокол № 4 від 26.03. 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
_____ П.П.Гринькевич
« 26 » березня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

1 Загальні положення

Для забезпечення колегіальності обговорення освітньої та методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності коледжу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі як дорадчий орган організовується педагогічна рада.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, які мають необхідні теоретичні та практичні знання;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2 Порядок створення педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять директор та його заступники, завідувачі відділень, методист, старший інспектор кадрів, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування коледжу (не більше 10% від загальної кількості членів педради). До складу педагогічної ради можуть входити також представники підприємств, організацій, установ.

2.3. Працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.5. На першому засіданні педагогічної ради відкритим голосуванням обирається секретар педагогічної ради, який працює на громадських засадах.

3 Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання коледжем нормативно – правових актів, які регламентують навчально-виховний процес, інструкцій та вказівок галузевого міністерства;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання денної та заочної форм, посилення зв'язку теоретичного та практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти кураторів груп та інших працівників коледжу;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи коледжу;
- план розвитку коледжу, зміцнення його навчально – матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання та виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу вдосконалення роботи з навчання та виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних екзаменів і захисту дипломних проектів (робіт);
- дисципліну студентів;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у коледжі.

3.2 На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи у Коледжі (на підставі матеріалів атестаційних комісій).

3.3. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають бути обов'язково присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день проведення засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень.

4 Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Робота педагогічної ради проводиться за планом, який складається на кожний навчальний рік. План роботи, після розгляду його на засіданні педагогічної ради, затверджується директором.

4.2 Педагогічна рада збирається в терміни, установлені директором Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь знайомляться з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання та з проектами рішень.

З питань, обговорюваних на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з вказанням термінів виконання та осіб, відповідальних за їх виконання.

4.3. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Секретар педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих працівників.

4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу. У випадку розбіжностей між директором і педагогічною радою, директор упроваджує в життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органам, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж. Йому можуть повідомляти свою думку й члени педагогічної ради.

4.5. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засіданнях педагогічної ради, голова ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.6. Секретар педагогічної ради не пізніше п'яти днів з дня засідання педагогічної ради оформляє протокол ради й передає книгу протоколів заступнику директора з навчальної роботи, де вона й зберігається.

5 Виконання рішень педагогічної ради

5.1. На підставі рішення педагогічної ради окремі його пункти директор затверджує наказом по Коледжу, в якому відзначено відповідальних за виконання й термін виконання.

5.2. Виконання рішень педагогічних рад періодично розглядається на наступних засіданнях.

5.3. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.