

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
„КАЛУСЬКИЙ ПОЛТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ”**

**Положення
про самостійну роботу
студентів**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ П.П.Гринькевич

« ____ » _____ 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ

Положення розроблено на основі Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

Мета даного Положення — визначити основні засади організації та контролю самостійної роботи студентів (далі — СРС) та проведення індивідуально-консультативної роботи викладачів зі студентами.

Завдання Положення:

- створити передумови для впровадження єдиного підходу викладачів до організації СРС;

- створити організаційно-методичні засади щодо розвитку у студентів мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, дослідницько-пошукової та практичної роботи, професійно значущих якостей, знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення наукових і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості студента в умовах індивідуалізації навчального процесу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

1.2 Мета самостійної роботи студентів:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;

- формування в студентів потреби безперервного самостійного поновлення знань;

- здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки міцності знань;

- самостійна робота студентів – результат їх морально-вольових зусиль.

1.3 Завдання самостійної роботи студентів:

- навчити студентів самостійно працювати над літературою:

- виділяти головне в тексті;

- складати простий і розгорнутий план;
 - складати конспект;
 - вміти працювати з ілюстрованими роботами (схемами, графіками, діаграмами);
 - систематизувати текст в таблиці і схеми;
 - опрацювати декілька джерел;
 - користуватися довідковою літературою
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
 - прищепити навички щоденної самостійної роботи в одержані та узагальненні знань, умінь і навичок;
 - бажання і готовність постійно навчатись.

1.4 Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного студенту для вивчення конкретної дисципліни.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення та дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

2.1 Зміст самостійної роботи студентів із конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, робочою навчальною програмою вивчення дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

2.2 На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, які не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- окремі питання, що висвітлюються в літературних джерелах та які не розглядаються на лекціях;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять;
- вирішення та письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- відпрацювання тренінгових програм (завдань) з навчальних дисциплін;
- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки;
- підготовка практикуму з навчальної дисципліни з використанням програмного забезпечення;
- виконання індивідуальних завдань (написання реферату за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу; аналітичний розгляд наукової публікації; написання курсового/дипломного проекту (роботи)тощо).

2.3 Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали, які повинні передбачити можливість проведення самоконтролю з боку студента.

2.4 Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, коледжу навчальних кабінетах, лабораторіях, а також у домашніх умовах.

2.5 У необхідних випадках самостійна робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

2.6 При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

2.7 При плануванні самостійної роботи рекомендується створити програму самостійної роботи з навчальної дисципліни у вигляді таблиці.

Тема, яка вноситься на самостійну роботу	Кількість годин	Опорні знання	Знання і навички, якими необхідно оволодіти	Вид навчального завдання до самостійної роботи	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6	7

3 СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО ВИКОНАННЯ СРС

3.1 Якісний рівень самостійного опрацювання навчального матеріалу студентами значною мірою залежить від навчально-методичного пакету, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни з вимогами щодо оцінки знань та вмінь;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік тем курсових/дипломних проектів (робіт);
- перелік питань, які виносяться на семінарські заняття;
- підбірка контрольних завдань, запитань, текстів для самоперевірки;
- перелік літератури;

- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

4 ВИМОГИ ЩОДО СКЛАДАННЯ МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ

4.1 Для допомоги студентам в оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни, викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації (додаток 1).

4.2 Основні складові методичних рекомендацій:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань і вмінь, набутих студентами після опрацювання теми;
- конкретні завдання студенту з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

4.3 Звіти самостійної роботи студенти повинні складати у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

5 ВИДИ ЗАВДАНЬ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1 Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи (таблиця 1).

Таблиця 1

ВИДИ ТА ФОРМИ ЗАВДАНЬ СРС

Види та форми самостійної роботи студентів	Форми контролю та звітності
1	2
I. Підготовка до поточних аудиторних занять	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо.	1.1. Активна участь в різних видах аудиторних занять.
1.2. Виконання домашніх завдань.	1.2. Перевірка правильності виконання завдань.
1.3. Підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять.	1.3. Активна участь в семінарських (практичних, лабораторних) заняттях.
1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю.	1.4. Написання контрольної роботи тощо
II. Пошуково-аналітична робота	
2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу.	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять .
2.2. Написання реферату(есе) за заданою проблематикою.	2.2. Обговорення(захист) матеріалів реферату(есе) під час аудиторних занять.
2.3. Аналітичний розгляд наукової публікації.	2.3. Обговорення результатів проведеної
Продовження таблиці 1	
2.4. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study).	роботи під час аудиторних занять. 2.4. Розгляд підготовлених матеріалів,
2.5. Виконання практикуму з навчальної	участь у діловій грі.

дисципліни з використанням програмного забезпечення.	2.5. Перевірка правильності виконання завдань.
2.6. Виконання курсового/дипломного проекту (роботи).	2.6. Захист курсового /дипломного проекту (роботи).

5.2 Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідальності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

5.3 При визначенні обсягу завдань для самостійної роботи студентам, викладач не повинен виходити за обсяг годин, який передбачений навчальною програмою дисципліни, та враховувати, що за 1 годину самостійної роботи студент у змозі опрацювати в середньому 5-6 сторінок навчальної літератури з технічних дисциплін; 10-12 сторінок з гуманітарних; 1 сторінку навчального тексту можуть перевести на іноземну мову за одну годину. З урахуванням викладеного, примірний розподіл годин на виконання розділів самостійної роботи студентом наведено в табл. 2.

Таблиця 2

ОРИЄНТОВНІ ВИТРАТИ ЧАСУ НА ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ СРС

№	Вид самостійної роботи студентів	Витрати часу на виконання
1	2	3
1	підготовка до лабораторних та практичних занять, семінарів тощо	1 год. на 2 год. навчальних занять
2	підготовка до захисту лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів	до 3 год. на кожен вид.
3	опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях, у тому числі опрацювання матеріалу, який викладено на лекціях за рахунок роботи з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій	1 год. на 2 год. лекційних занять
4	окремі практичні роботи, які не потребують безпосереднього керівництва викладача	до 2 год./роб.
5	самостійне вивчення окремих тем або питань зі складанням конспекту	1 година на: - 6 стор. тексту для технічних дисциплін; - 12 стор. тексту для гуманітарних дисциплін; - 1 стор. перекладу
6	реферати (есе)	2 години на: - 6 стор. тексту для технічних дисциплін; - 12 стор. тексту для гуманітарних дисциплін.

Продовження таблиці 2

1	2	3
7	розрахункові роботи (завдання) (у тому числі на	(5-10) год./роботу

	ЕОМ)	
8	графічні роботи	(2-5) год./роботу
9	курсів роботи	(15-40) год./роботу
10	курсів проекти	(25-60) год./роботу
11	дипломні проекти або роботи	згідно до навчального плану
12	розв'язування задач	(0,5-1,0) год./задачу
13	- творчі завдання (доповіді, проекти, огляди, тощо) - підготовка письмових відповідей на проблемні питання	2 години на: - 1 стор. тексту для технічних дисциплін; - 2 стор. тексту для гуманітарних дисциплін
14	складання картотеки літератури та бібліографічних оглядів за змістом фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць
15	підбір власної бібліотечки з основних напрямів фахової діяльності	1 година на 10 бібліографічних одиниць

5.4 Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умов наявності в студентів певних навичок:

- уміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат);
- проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз)

5.5 Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті. На окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів тощо.

5.6 Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт тощо.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ СРС

6.1 Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів.

6.2 Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

6.3 Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей студентів (5...10 хв.);
- письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5...10хв.). Відповіді перевіряються й оцінюються викладачем у позааудиторний час.

6.4 Виконання деяких завдань самостійної роботи студентів може контролюватись під час проведення лабораторних і практичних занять, під час проведення семінарів (деякі питання семінару можуть торкатись тем, які частково або повністю опрацьовувалися самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

6.5 Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виноситься на

підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні занять.

6.6 Контроль за опрацюванням навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу, може проводитися викладачем на консультаціях.

6.7 Оцінювання самостійної роботи проводити за впровадженою шкалою в коледжі.

6.8 Результати поточного контролю за самостійну роботу студентів фіксуються в журналі обліку роботи викладачів та академічної групи.

7 МЕТОДИКА КЕРІВНИЦТВА СРС

Ефективність виконання самостійної роботи визначається рівнем педагогічного керівництва. При здійсненні цього виду навчальної діяльності необхідно мати на увазі:

- всі форми і методи керівництва та контролю повинні бути направлені на набуття навичок самоосвіти, творчий пошук вирішення поставлених задач у ході виконання самостійних завдань;

- керівництво виконанням самостійною роботою студентів ефективно за умови здійснення систематичного зворотного зв'язку, який повинен проявлятися у процесі лабораторних, практичних і семінарських занять, консультацій при індивідуальних бесідах викладача зі студентами тощо;

- форми і методи керівництва та контролю, які використані, є ефективними лише за умови чіткого планування викладачем самостійної роботи студентів та інформування про цей план на вступному занятті.

Додаток 1

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

В ДВНЗ «КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Зразок оформлення першої сторінки
методичних рекомендацій

Зразок оформлення другої сторінки

ВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ий вищий навчальний заклад
кий політехнічний коледж”

**Методичні рекомендації
до виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни « _____ »
?????????**

???? ??????

денної форми навчання

Підготувала викладач

Розглянуто на засіданні

циклової комісії _____

Протокол № __ від __

Голова циклової комісії

Калуш – 20__

Методичні рекомендації до виконання самостійної
роботи з навчальної дисципліни « _____ »: / Укладач
_____. - Калуш: ДВНЗ «Калуський політехнічний
коледж», 2015. -51 с.

Рецензент:

Відповідальний за випуск:

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ « _____ »

Самостійна робота з дисципліни складена на основі освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста напряму _____, навчальної програми _____, робочої програми та Положення про самостійну роботу студентів у ДВНЗ „Калуський політехнічний коледж”.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

Мета самостійної роботи студентів:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- формування в студентів потреби безперервного самостійного поновлення знань;
- здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- самостійна робота студентів – результат їх морально-вольових зусиль.

Завдання самостійної роботи студентів:

- навчити студентів самостійно працювати з літературою:
 - виділяти головне в тексті;
 - складати простий і розгорнутий план;
 - складати конспект;
 - вміти працювати з ілюстрованими роботами;
 - опрацьовувати декілька джерел;
 - систематизувати текст в таблиці і схеми;
 - користуватися довідковою літературою;
 - творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;

➤ прищепити навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, умінь та навичок.

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО... (розв'язування задач, пам'ятки при роботі з... тощо ЗА НЕОБХІДНІСТЮ)

3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ ”

Тема яка вноситься на самостійну роботу	Кількість годин	Питання до самостійної роботи	Література
1	2	3	4
			[8, с. 16-24]

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (ОСНОВНА, ДОДАТКОВА)

Зразок оформлення завдання

ЗАВДАННЯ для самостійної роботи студенту		Група	Дата викон.
		3 ВОР	
		3 ВНР	
<p>Дисципліна _____</p> <p>I Тема самостійної роботи: _____</p> <p>II Зміст самостійної роботи студента (перелік завдань): _____</p> <p>1) <u>Вивчити історію розвитку комп'ютерної техніки. Покоління ЕОМ.</u></p> <p>2) <u>Вивчити структуру базового комплекту ЕОМ, основні пристрої системного блоку.</u></p> <p>3) <u>Вивчити основні характеристики додаткових пристроїв, їх принцип роботи: пам'ять комп'ютера, основні характеристики пристроїв внутрішньої та зовнішньої пам'яті</u></p> <p>4) <u>Основні напрями застосування обчислювальної техніки. Вивчити Основні напрями: 1) створення принципово нових знарядь виробництва.</u></p> <p>III Рекомендовані виконання і оформлення самостійної роботи:</p> <p>3.1. Конспектування.</p> <p>3.2. Реферативна робота.</p> <p>3.3. Відпрацювання професійних вмінь і навичок (для робітничих професій)</p> <p>3.4. Робота на комп'ютері.</p> <p>3.5. Складання програм на мові програмування.</p> <p>3.6. Творча (пошукова) робота</p> <p>IV Рекомендовані джерела інформації: _____</p> <p>1. <u>Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Л.М. Дибкової.- К.: Видавничий центр „Академвидав”, 2002.</u></p> <p>2. <u>Литвин І.І., Конончук О.М., Дециньський Ю.Л. Інформатика: Теоретичні основи і практикум. Підручник. – Львів: «Новий світ – 2000», 2004.</u></p> <p>3. <u>Ярмуш О.В. Редько М.М. Інформатика і комп'ютерна техніка: Навчальний посібник. – К.: Вища освіта, 2006.</u></p> <p>V Питання для самоконтролю: _____</p> <p>1) <u>Основні пристрої системного блоку та їх характеристики</u></p> <p>2) <u>Основні зовнішні пристрої ПК та їх характеристика</u></p> <p>3) <u>Застосування комп'ютерної техніки.</u></p> <p>VI Тестовий контроль: _____</p> <p>Підпис викладача _____</p>			