

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КАЛУСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
Протокол № 4 від 26.04. 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
_____ П.П.Гринькевич
« 26 » березня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ В КОЛЕДЖІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота в Коледжі здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Положенням, Статутом коледжу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Методична робота — це основана на досягненнях науки та передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

1.3. Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних завдань коледжу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами за потребою;
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

1.4. Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку навчального закладу;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки студентів на основі принципів гнучкості, прогностичності, наступності вищої освіти;

- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем педагогіки, психології, інформування про досягнення науки передового педагогічного та виробничого досвідів;
- організаційно-методична допомога в розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо;
- створення комплексно-методичного забезпечення навчальних дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки та практики;
- підготовка до атестації педагогічних працівників.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Структура методичної роботи складається з взаємопов'язаних взаємодіючих елементів, які відповідають цілям та завданням, що стоять перед навчальним закладом та втілюються у різних методах і засобах.

2.2. У Коледжі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота. Для вибору форм методичної роботи використовують діагностичне визначення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

2.3. Колективні форми методичної роботи використовують для вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації. Колективними формами методичної роботи є педагогічна рада, циклові комісії, інструктивно-методичні наради, теоретичні та практичні семінари, школи професійної майстерності та передового досвіду, науково-практичні конференції, педагогічні читання тощо.

2.3.1. Педагогічна рада — вищий колегіальний орган коледжу, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної та навчально-виробничої діяльності. Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює директор - голова ради.

2.3.2. Циклові комісії коледжу.

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік. Загальне керівництво роботою циклових комісій здійснює заступник директора з навчальної роботи.

2.3.3. Інструктивно-методичні наради проводять керівники структурних підрозділів Коледжу з метою інформування педагогічних працівників оперативного вивчення та обговорення нормативних актів, документів, окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виробничих, навчально-виховних завдань, а також поточного інструктажу педагогічних працівників.

2.3.4. Проблемні семінари, семінари-практикуми, лекторії, школи передового досвіду організуються з метою поглибленого навчання найбільш важливих питань освітнього процесу, пропаганди та впровадження конкретного передового досвіду і проводяться диференційовано залежно від поставлених завдань, складу педагогічних працівників, рівня їх професійної компетентності.

2.3.5. На науково-практичних конференціях та педагогічних читаннях обговорюються актуальні педагогічні проблеми, система роботи кращих навчальних закладів, педагогічних працівників, заслуховуються доповіді та інші матеріали з окремих питань педагогічної теорії та практики, підводяться підсумки та обговорюються результати експериментальної і дослідницької роботи, яка здійснюється в Коледжі.

2.4. Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик педагогічних працівників.

Індивідуальними формами методичної роботи є наставництво, консультації, самоосвіта, стажування тощо.

2.4.1. Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у науковій роботі, проведення відкритих занять, підготовка рефератів і доповідей тощо. Самоосвіта є обов'язковим елементом розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

2.4.2. Індивідуальними формами методичної роботи методистів та керівників структурних підрозділів є індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам коледжу, яка включає:

- системне вивчення та аналіз роботи викладачів, вихователя, кураторів груп;
- надання допомоги педагогічним працівникам у виборі форм і методів навчання та виховання студентської молоді в удосконаленні методики проведення навчальних занять і позааудиторних заходів;
- персональне проведення відкритих занять, інших заходів, індивідуальних і групових консультацій, надання допомоги у розробці навчально-програмної документації, методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів та інших педагогічних засобів навчання;

- виявлення, вивчення та узагальнення передового досвіду роботи педагогічних працівників;
- надання допомоги у самоосвіті, підготовці доповідей та виступів на конференціях, педагогічних читаннях, проведенні експериментально-дослідницької роботи, запровадженні в освітній процес результатів наукових досліджень, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальну організацію методичної роботи в коледжі здійснює директор. Безпосереднім організатором методичної роботи є заступник директора з навчальної роботи, в обов'язки якого входить організація даної роботи з педагогічними працівниками.

Конкретну методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників відповідно до специфіки їх діяльності проводять завідувачі відділень, завідувач НМК, методист, голови циклових комісій у межах своїх функцій.

3.2. В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи вищої освіти, програмні завдання Коледжу.

3.3. Реалізації програмних завдань Коледжу та методичної роботи сприяє робота за єдиною науково-методичною проблемою.

3.4. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді самостійного розділу річного плану роботи Коледжу.

План методичної роботи розробляється методистом за участю заступників директора, обговорюється на методичній раді, затверджується директором коледжу.

3.6. Виконання плану методичної роботи узагальнюється у звіті, який завідувач НМК та методист подають директору Коледжу.

3.7. Для забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в Коледжі створюється навчально-методичний кабінет, який здійснює діяльність відповідно до Положення про навчально-методичний кабінет.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2. Директор Коледжу, його заступники вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, забезпечують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

4.3. Педагогічні працівники мають право:

- користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань освітньої діяльності, яка надходить у методичний кабінет і бібліотеку, довідково-інформаційним фондом у встановленому порядку;

- брати участь у методичних заходах обласного та державного рівня з відшкодуванням витрат на відрядження за основним місцем роботи;

- брати участь у опитуванні, анкетуванні;

- надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо удосконалення змісту методичної роботи;

- звертатись за допомогою до методиста, директора, його заступників, для вирішення питань підвищення своєї професійної компетентності;

- проходити курсову перепідготовку, стажування та підвищувати свою кваліфікацію.